

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»  
ООО «ЦВД»**



Утверждаю  
Управляющий - индивидуальный  
предприниматель ООО «ЦВД»  
Муталов А.С.  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

**учебной группы № 01-26/СН по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Специалист по настройке интеллектуальной системы управления процессами и документами Directum RX», нормативный срок освоения – 30 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 19.01.2026г. по 02.02.2026г.**

Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
19.01.2026	<b>Модуль 1. Основы работы в Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>2</b>	<b>5,5</b>	
	Знакомство с Directum RX	0,5	0,5		
	Создание документов	1	0,5	0,5	
	Взаимодействие в Directum RX	0,5		0,5	
	Согласование по процессу	1		1	
20.01.2026	Свободное согласование. Версии документа	0,5		0,5	
	Поручения	1	0,25	0,75	
	Модули Directum RX	0,5	0,5		
	Интеллектуальные возможности Directum RX	0,5	0,25	0,25	
21.01.2026	Настройки проводника	1		1	
	Дополнительные материалы	0,5		0,5	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Модуль 2. Настройки системы Directum RX</b>	<b>21,5</b>	<b>6</b>	<b>15,5</b>	
	Обзор этапов настройки Directum RX	0,5	0,5		
22.01.2026	Настройка структуры компании	1,5	0,5	1	
	Настройка учета и обработки документов. Введение	1	0,5	0,5	
23.01.2026	Настройка регистрации входящей корреспонденции	1		1	
	Настройка регистрации исходящей корреспонденции	1		1	
	Настройка схем бизнес-процессов. Введение	3	2	1	
26.01.2026	Настройка согласования исходящей корреспонденции по процессу	3		3	
27.01.2026	Настройка регистрации договоров	1		1	
28.01.2026	Настройка согласования договоров	2,5	0,5	2	
29.01.2026	Настройка интерфейса	2,5		2,5	
30.01.2026	Настройка прав доступа	1		1	
	Роли	1	1		
	Администрирование пользователей	1	1		
02.02.2026	Дополнительные материалы	1		1	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»  
ООО «ЦВД»**



Утверждаю  
Управляющий - индивидуальный  
предприниматель ООО «ЦВД»  
Муталов А.С.  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

учебной группы № 02-26/СН по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Специалист по настройке интеллектуальной системы управления процессами и документами Directum RX», нормативный срок освоения – 30 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 09.02.2026г. по 24.02.2026г.

Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
09.02.2026	<b>Модуль 1. Основы работы в Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>2</b>	<b>5,5</b>	
	Знакомство с Directum RX	0,5	0,5		
	Создание документов	1	0,5	0,5	
	Взаимодействие в Directum RX	0,5		0,5	
	Согласование по процессу	1		1	
10.02.2026	Свободное согласование. Версии документа	0,5		0,5	
	Поручения	1	0,25	0,75	
	Модули Directum RX	0,5	0,5		
	Интеллектуальные возможности Directum RX	0,5	0,25	0,25	
11.02.2026	Настройки проводника	1		1	
	Дополнительные материалы	0,5		0,5	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Модуль 2. Настройки системы Directum RX</b>	<b>21,5</b>	<b>6</b>	<b>15,5</b>	
	Обзор этапов настройки Directum RX	0,5	0,5		
12.02.2026	Настройка структуры компании	1,5	0,5	1	
	Настройка учета и обработки документов. Введение	1	0,5	0,5	
13.02.2026	Настройка регистрации входящей корреспонденции	1		1	
	Настройка регистрации исходящей корреспонденции	1		1	
	Настройка схем бизнес-процессов. Введение	3	2	1	
16.02.2026	Настройка согласования исходящей корреспонденции по процессу	3		3	
17.02.2026	Настройка регистрации договоров	1		1	
18.02.2026	Настройка согласования договоров	2,5	0,5	2	
19.02.2026	Настройка интерфейса	2,5		2,5	
20.02.2026	Настройка прав доступа	1		1	
	Роли	1	1		
	Администрирование пользователей	1	1		
24.02.2026	Дополнительные материалы	1		1	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»  
ООО «ЦВД»**



Утверждаю  
Управляющий - индивидуальный  
предприниматель ООО «ЦВД»  
Муталов А.С.  
«    »    2026 г.

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

**учебной группы № 03-26/СН по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Специалист по настройке интеллектуальной системы управления процессами и документами Directum RX», нормативный срок освоения – 30 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 02.03.2026г. по 17.03.2026г.**

Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
02.03.2026	<b>Модуль 1. Основы работы в Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>2</b>	<b>5,5</b>	
	Знакомство с Directum RX	0,5	0,5		
	Создание документов	1	0,5	0,5	
	Взаимодействие в Directum RX	0,5		0,5	
	Согласование по процессу	1		1	
03.03.2026	Свободное согласование. Версии документа	0,5		0,5	
	Поручения	1	0,25	0,75	
	Модули Directum RX	0,5	0,5		
	Интеллектуальные возможности Directum RX	0,5	0,25	0,25	
04.03.2026	Настройки проводника	1		1	
	Дополнительные материалы	0,5		0,5	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Модуль 2. Настройки системы Directum RX</b>	<b>21,5</b>	<b>6</b>	<b>15,5</b>	
	Обзор этапов настройки Directum RX	0,5	0,5		
05.03.2026	Настройка структуры компании	1,5	0,5	1	
	Настройка учета и обработки документов. Введение	1	0,5	0,5	
06.03.2026	Настройка регистрации входящей корреспонденции	1		1	
	Настройка регистрации исходящей корреспонденции	1		1	
	Настройка схем бизнес-процессов. Введение	3	2	1	
10.03.2026	Настройка согласования исходящей корреспонденции по процессу	3		3	
11.03.2026	Настройка регистрации договоров	1		1	
12.03.2026	Настройка согласования договоров	2,5	0,5	2	
13.03.2026	Настройка интерфейса	2,5		2,5	
16.03.2026	Настройка прав доступа	1		1	
	Роли	1	1		
	Администрирование пользователей	1	1		
17.03.2026	Дополнительные материалы	1		1	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»**  
**ООО «ЦВД»**



Утверждаю  
Управляющий - индивидуальный  
предприниматель ООО «ЦВД»  
Муталов А.С.  
«    »    2026 г.

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

учебной группы № 04-26/СН по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Специалист по настройке интеллектуальной системы управления процессами и документами Directum RX», нормативный срок освоения – 30 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 13.04.2026г. по 27.04.2026г.

Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
13.04.2026	<b>Модуль 1. Основы работы в Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>2</b>	<b>5,5</b>	
	Знакомство с Directum RX	0,5	0,5		
	Создание документов	1	0,5	0,5	
	Взаимодействие в Directum RX	0,5		0,5	
	Согласование по процессу	1		1	
14.04.2026	Свободное согласование. Версии документа	0,5		0,5	
	Поручения	1	0,25	0,75	
	Модули Directum RX	0,5	0,5		
	Интеллектуальные возможности Directum RX	0,5	0,25	0,25	
15.04.2026	Настройки проводника	1		1	
	Дополнительные материалы	0,5		0,5	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Модуль 2. Настройки системы Directum RX</b>	<b>21,5</b>	<b>6</b>	<b>15,5</b>	
	Обзор этапов настройки Directum RX	0,5	0,5		
16.04.2026	Настройка структуры компании	1,5	0,5	1	
	Настройка учета и обработки документов. Введение	1	0,5	0,5	
17.04.2026	Настройка регистрации входящей корреспонденции	1		1	
	Настройка регистрации исходящей корреспонденции	1		1	
	Настройка схем бизнес-процессов. Введение	3	2	1	
20.04.2026	Настройка согласования исходящей корреспонденции по процессу	3		3	
21.04.2026	Настройка регистрации договоров	1		1	
22.04.2026	Настройка согласования договоров	2,5	0,5	2	
23.04.2026	Настройка интерфейса	2,5		2,5	
24.04.2026	Настройка прав доступа	1		1	
	Роли	1	1		
	Администрирование пользователей	1	1		
27.04.2026	Дополнительные материалы	1		1	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
<b>ИТОГО:</b>		<b>30</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»  
ООО «ЦВД»**



Утверждаю

Управляющий - индивидуальный  
предприниматель ООО «ЦВД»

Муталов А.С.

\_\_\_\_\_ 2026 г.

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

**учебной группы № 05-26/СН по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Специалист по настройке интеллектуальной системы управления процессами и документами Directum RX», нормативный срок освоения – 30 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 04.05.2026г. по 19.05.2026г.**

Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
04.05.2026	<b>Модуль 1. Основы работы в Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>2</b>	<b>5,5</b>	
	Знакомство с Directum RX	0,5	0,5		
	Создание документов	1	0,5	0,5	
	Взаимодействие в Directum RX	0,5		0,5	
	Согласование по процессу	1		1	
05.05.2026	Свободное согласование. Версии документа	0,5		0,5	
	Поручения	1	0,25	0,75	
	Модули Directum RX	0,5	0,5		
	Интеллектуальные возможности Directum RX	0,5	0,25	0,25	
06.05.2026	Настройки проводника	1		1	
	Дополнительные материалы	0,5		0,5	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Модуль 2. Настройки системы Directum RX</b>	<b>21,5</b>	<b>6</b>	<b>15,5</b>	
	Обзор этапов настройки Directum RX	0,5	0,5		
07.05.2026	Настройка структуры компании	1,5	0,5	1	
	Настройка учета и обработки документов. Введение	1	0,5	0,5	
08.05.2026	Настройка регистрации входящей корреспонденции	1		1	
	Настройка регистрации исходящей корреспонденции	1		1	
	Настройка схем бизнес-процессов. Введение	3	2	1	
12.05.2026	Настройка согласования исходящей корреспонденции по процессу	3		3	
13.05.2026	Настройка регистрации договоров	1		1	
14.05.2026	Настройка согласования договоров	2,5	0,5	2	
15.05.2026	Настройка интерфейса	2,5		2,5	
18.05.2026	Настройка прав доступа	1		1	
	Роли	1	1		
	Администрирование пользователей	1	1		
19.05.2026	Дополнительные материалы	1		1	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»  
ООО «ЦВД»**



Утверждаю

Управляющий - индивидуальный  
предприниматель ООО «ЦВД»

Муталов А.С.

2026 г.

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

учебной группы № 06-26/СН по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Специалист по настройке интеллектуальной системы управления процессами и документами Directum RX», нормативный срок освоения – 30 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 01.06.2026г. по 16.06.2026г.

Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
01.06.2026	<b>Модуль 1. Основы работы в Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>2</b>	<b>5,5</b>	
	Знакомство с Directum RX	0,5	0,5		
	Создание документов	1	0,5	0,5	
	Взаимодействие в Directum RX	0,5		0,5	
	Согласование по процессу	1		1	
02.06.2026	Свободное согласование. Версии документа	0,5		0,5	
	Поручения	1	0,25	0,75	
	Модули Directum RX	0,5	0,5		
	Интеллектуальные возможности Directum RX	0,5	0,25	0,25	
03.06.2026	Настройки проводника	1		1	
	Дополнительные материалы	0,5		0,5	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Модуль 2. Настройки системы Directum RX</b>	<b>21,5</b>	<b>6</b>	<b>15,5</b>	
	Обзор этапов настройки Directum RX	0,5	0,5		
04.06.2026	Настройка структуры компании	1,5	0,5	1	
	Настройка учета и обработки документов. Введение	1	0,5	0,5	
05.06.2026	Настройка регистрации входящей корреспонденции	1		1	
	Настройка регистрации исходящей корреспонденции	1		1	
	Настройка схем бизнес-процессов. Введение	3	2	1	
08.06.2026	Настройка согласования исходящей корреспонденции по процессу	3		3	
09.06.2026	Настройка регистрации договоров	1		1	
10.06.2026	Настройка согласования договоров	2,5	0,5	2	
11.06.2026	Настройка интерфейса	2,5		2,5	
15.06.2026	Настройка прав доступа	1		1	
	Роли	1	1		
	Администрирование пользователей	1	1		
16.06.2026	Дополнительные материалы	1		1	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»  
ООО «ЦВД»**



Утверждаю

Управляющий - индивидуальный

предприниматель ООО «ЦВД»

Муталов А.С.

2026 г.

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

учебной группы № 07-26/СН по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Специалист по настройке интеллектуальной системы управления процессами и документами Directum RX», нормативный срок освоения – 30 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 29.06.2026г. по 13.07.2026г.

Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
29.06.2026	<b>Модуль 1. Основы работы в Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>2</b>	<b>5,5</b>	
	Знакомство с Directum RX	0,5	0,5		
	Создание документов	1	0,5	0,5	
	Взаимодействие в Directum RX	0,5		0,5	
	Согласование по процессу	1		1	
30.06.2026	Свободное согласование. Версии документа	0,5		0,5	
	Поручения	1	0,25	0,75	
	Модули Directum RX	0,5	0,5		
	Интеллектуальные возможности Directum RX	0,5	0,25	0,25	
01.07.2026	Настройки проводника	1		1	
	Дополнительные материалы	0,5		0,5	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Модуль 2. Настройки системы Directum RX</b>	<b>21,5</b>	<b>6</b>	<b>15,5</b>	
	Обзор этапов настройки Directum RX	0,5	0,5		
02.07.2026	Настройка структуры компании	1,5	0,5	1	
	Настройка учета и обработки документов. Введение	1	0,5	0,5	
03.07.2026	Настройка регистрации входящей корреспонденции	1		1	
	Настройка регистрации исходящей корреспонденции	1		1	
	Настройка схем бизнес-процессов. Введение	3	2	1	
06.07.2026	Настройка согласования исходящей корреспонденции по процессу	3		3	
07.07.2026	Настройка регистрации договоров	1		1	
08.07.2026	Настройка согласования договоров	2,5	0,5	2	
09.07.2026	Настройка интерфейса	2,5		2,5	
10.07.2026	Настройка прав доступа	1		1	
	Роли	1	1		
	Администрирование пользователей	1	1		
13.07.2026	Дополнительные материалы	1		1	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»  
ООО «ЦВД»**



Утверждаю

Управляющий - индивидуальный  
документоприиматель ООО «ЦВД»

Муталов А.С.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

учебной группы № 08-26/СН по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Специалист по настройке интеллектуальной системы управления процессами и документами Directum RX», нормативный срок освоения – 30 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 27.07.2026г. по 10.08.2026г.

Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
27.07.2026	<b>Модуль 1. Основы работы в Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>2</b>	<b>5,5</b>	
	Знакомство с Directum RX	0,5	0,5		
	Создание документов	1	0,5	0,5	
	Взаимодействие в Directum RX	0,5		0,5	
	Согласование по процессу	1		1	
28.07.2026	Свободное согласование. Версии документа	0,5		0,5	
	Поручения	1	0,25	0,75	
	Модули Directum RX	0,5	0,5		
	Интеллектуальные возможности Directum RX	0,5	0,25	0,25	
29.07.2026	Настройки проводника	1		1	
	Дополнительные материалы	0,5		0,5	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Модуль 2. Настройки системы Directum RX</b>	<b>21,5</b>	<b>6</b>	<b>15,5</b>	
	Обзор этапов настройки Directum RX	0,5	0,5		
30.07.2026	Настройка структуры компании	1,5	0,5	1	
	Настройка учета и обработки документов. Введение	1	0,5	0,5	
31.07.2026	Настройка регистрации входящей корреспонденции	1		1	
	Настройка регистрации исходящей корреспонденции	1		1	
	Настройка схем бизнес-процессов. Введение	3	2	1	
03.08.2026	Настройка согласования исходящей корреспонденции по процессу	3		3	
04.08.2026	Настройка регистрации договоров	1		1	
05.08.2026	Настройка согласования договоров	2,5	0,5	2	
06.08.2026	Настройка интерфейса	2,5		2,5	
07.08.2026	Настройка прав доступа	1		1	
	Роли	1	1		
	Администрирование пользователей	1	1		
10.08.2026	Дополнительные материалы	1		1	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
<b>ИТОГО:</b>		<b>30</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»**  
**ООО «ЦВД»**



Утверждаю  
 Управляющий - индивидуальный  
 предприниматель ООО «ЦВД»  
 Муталов А.С.  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

учебной группы № 09-26/СН по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Специалист по настройке интеллектуальной системы управления процессами и документами Directum RX», нормативный срок освоения – 30 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 24.08.2026г. по 07.09.2026г.

Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
24.08.2026	<b>Модуль 1. Основы работы в Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>2</b>	<b>5,5</b>	
	Знакомство с Directum RX	0,5	0,5		
	Создание документов	1	0,5	0,5	
	Взаимодействие в Directum RX	0,5		0,5	
	Согласование по процессу	1		1	
25.08.2026	Свободное согласование. Версии документа	0,5		0,5	
	Поручения	1	0,25	0,75	
	Модули Directum RX	0,5	0,5		
	Интеллектуальные возможности Directum RX	0,5	0,25	0,25	
26.08.2026	Настройки проводника	1		1	
	Дополнительные материалы	0,5		0,5	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Модуль 2. Настройки системы Directum RX</b>	<b>21,5</b>	<b>6</b>	<b>15,5</b>	
	Обзор этапов настройки Directum RX	0,5	0,5		
27.08.2026	Настройка структуры компании	1,5	0,5	1	
	Настройка учета и обработки документов. Введение	1	0,5	0,5	
28.08.2026	Настройка регистрации входящей корреспонденции	1		1	
	Настройка регистрации исходящей корреспонденции	1		1	
	Настройка схем бизнес-процессов. Введение	3	2	1	
31.08.2026	Настройка согласования исходящей корреспонденции по процессу	3		3	
01.09.2026	Настройка регистрации договоров	1		1	
02.09.2026	Настройка согласования договоров	2,5	0,5	2	
03.09.2026	Настройка интерфейса	2,5		2,5	
04.09.2026	Настройка прав доступа	1		1	
	Роли	1	1		
	Администрирование пользователей	1	1		
07.09.2026	Дополнительные материалы	1		1	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»  
ООО «ЦВД»**



Утверждаю  
Управляющий - индивидуальный  
предприниматель ООО «ЦВД»  
Муталов А.С.  
«    »    2026 г.

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

**учебной группы № 10-26/СН по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Специалист по настройке интеллектуальной системы управления процессами и документами Directum RX», нормативный срок освоения – 30 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 21.09.2026г. по 05.10.2026г.**

Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
21.09.2026	<b>Модуль 1. Основы работы в Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>2</b>	<b>5,5</b>	
	Знакомство с Directum RX	0,5	0,5		
	Создание документов	1	0,5	0,5	
	Взаимодействие в Directum RX	0,5		0,5	
	Согласование по процессу	1		1	
22.09.2026	Свободное согласование. Версии документа	0,5		0,5	
	Поручения	1	0,25	0,75	
	Модули Directum RX	0,5	0,5		
	Интеллектуальные возможности Directum RX	0,5	0,25	0,25	
23.09.2026	Настройки проводника	1		1	
	Дополнительные материалы	0,5		0,5	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Модуль 2. Настройки системы Directum RX</b>	<b>21,5</b>	<b>6</b>	<b>15,5</b>	
	Обзор этапов настройки Directum RX	0,5	0,5		
24.09.2026	Настройка структуры компании	1,5	0,5	1	
	Настройка учета и обработки документов. Введение	1	0,5	0,5	
25.09.2026	Настройка регистрации входящей корреспонденции	1		1	
	Настройка регистрации исходящей корреспонденции	1		1	
	Настройка схем бизнес-процессов. Введение	3	2	1	
28.09.2026	Настройка согласования исходящей корреспонденции по процессу	3		3	
29.09.2026	Настройка регистрации договоров	1		1	
30.09.2026	Настройка согласования договоров	2,5	0,5	2	
01.10.2026	Настройка интерфейса	2,5		2,5	
02.10.2026	Настройка прав доступа	1		1	
	Роли	1	1		
	Администрирование пользователей	1	1		
05.10.2026	Дополнительные материалы	1		1	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»  
ООО «ЦВД»**



Утверждаю  
Управляющий - индивидуальный  
предприниматель ООО «ЦВД»  
Муталов А.С.  
«    »    2026 г.

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

**учебной группы № 11-26/СН по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Специалист по настройке интеллектуальной системы управления процессами и документами Directum RX», нормативный срок освоения – 30 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 19.10.2026г. по 02.11.2026г.**

Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
19.10.2026	<b>Модуль 1. Основы работы в Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>2</b>	<b>5,5</b>	
	Знакомство с Directum RX	0,5	0,5		
	Создание документов	1	0,5	0,5	
	Взаимодействие в Directum RX	0,5		0,5	
	Согласование по процессу	1		1	
20.10.2026	Свободное согласование. Версии документа	0,5		0,5	
	Поручения	1	0,25	0,75	
	Модули Directum RX	0,5	0,5		
	Интеллектуальные возможности Directum RX	0,5	0,25	0,25	
21.10.2026	Настройки проводника	1		1	
	Дополнительные материалы	0,5		0,5	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Модуль 2. Настройки системы Directum RX</b>	<b>21,5</b>	<b>6</b>	<b>15,5</b>	
	Обзор этапов настройки Directum RX	0,5	0,5		
22.10.2026	Настройка структуры компании	1,5	0,5	1	
	Настройка учета и обработки документов. Введение	1	0,5	0,5	
23.10.2026	Настройка регистрации входящей корреспонденции	1		1	
	Настройка регистрации исходящей корреспонденции	1		1	
	Настройка схем бизнес-процессов. Введение	3	2	1	
26.10.2026	Настройка согласования исходящей корреспонденции по процессу	3		3	
27.10.2026	Настройка регистрации договоров	1		1	
28.10.2026	Настройка согласования договоров	2,5	0,5	2	
29.10.2026	Настройка интерфейса	2,5		2,5	
30.10.2026	Настройка прав доступа	1		1	
	Роли	1	1		
	Администрирование пользователей	1	1		
02.11.2026	Дополнительные материалы	1		1	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»  
ООО «ЦВД»**



Утверждаю  
Управляющий - индивидуальный  
предприниматель ООО «ЦВД»  
Муталов А.С.  
2026 г.

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

**учебной группы № 12-26/СН по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Специалист по настройке интеллектуальной системы управления процессами и документами Directum RX», нормативный срок освоения – 30 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 09.11.2026г. по 23.11.2026г.**

Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
09.11.2026	<b>Модуль 1. Основы работы в Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>2</b>	<b>5,5</b>	
	Знакомство с Directum RX	0,5	0,5		
	Создание документов	1	0,5	0,5	
	Взаимодействие в Directum RX	0,5		0,5	
	Согласование по процессу	1		1	
10.11.2026	Свободное согласование. Версии документа	0,5		0,5	
	Поручения	1	0,25	0,75	
	Модули Directum RX	0,5	0,5		
	Интеллектуальные возможности Directum RX	0,5	0,25	0,25	
11.11.2026	Настройки проводника	1		1	
	Дополнительные материалы	0,5		0,5	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Модуль 2. Настройки системы Directum RX</b>	<b>21,5</b>	<b>6</b>	<b>15,5</b>	
	Обзор этапов настройки Directum RX	0,5	0,5		
12.11.2026	Настройка структуры компании	1,5	0,5	1	
	Настройка учета и обработки документов. Введение	1	0,5	0,5	
13.11.2026	Настройка регистрации входящей корреспонденции	1		1	
	Настройка регистрации исходящей корреспонденции	1		1	
	Настройка схем бизнес-процессов. Введение	3	2	1	
16.11.2026	Настройка согласования исходящей корреспонденции по процессу	3		3	
17.11.2026	Настройка регистрации договоров	1		1	
18.11.2026	Настройка согласования договоров	2,5	0,5	2	
19.11.2026	Настройка интерфейса	2,5		2,5	
20.11.2026	Настройка прав доступа	1		1	
	Роли	1	1		
	Администрирование пользователей	1	1		
23.11.2026	Дополнительные материалы	1		1	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр внедрения документооборота»  
ООО «ЦВД»**



Утверждаю  
Управляющий - индивидуальный  
предприниматель ООО «ЦВД»  
Муталов А.С.  
2026 г.

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

учебной группы № 13-26/СН по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Специалист по настройке интеллектуальной системы управления процессами и документами Directum RX», нормативный срок освоения – 30 ч., форма обучения – заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, период обучения с 30.11.2026г. по 14.12.2026г.

Дата занятия	Наименование модуля, темы	Кол-во часов			ФИО преподавателя
		всего	ЛЗ	ПЗ	
30.11.2026	<b>Модуль 1. Основы работы в Directum RX</b>	<b>7,5</b>	<b>2</b>	<b>5,5</b>	
	Знакомство с Directum RX	0,5	0,5		
	Создание документов	1	0,5	0,5	
	Взаимодействие в Directum RX	0,5		0,5	
	Согласование по процессу	1		1	
01.12.2026	Свободное согласование. Версии документа	0,5		0,5	
	Поручения	1	0,25	0,75	
	Модули Directum RX	0,5	0,5		
	Интеллектуальные возможности Directum RX	0,5	0,25	0,25	
02.12.2026	Настройки проводника	1		1	
	Дополнительные материалы	0,5		0,5	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Модуль 2. Настройки системы Directum RX</b>	<b>21,5</b>	<b>6</b>	<b>15,5</b>	
	Обзор этапов настройки Directum RX	0,5	0,5		
03.12.2026	Настройка структуры компании	1,5	0,5	1	
	Настройка учета и обработки документов. Введение	1	0,5	0,5	
04.12.2026	Настройка регистрации входящей корреспонденции	1		1	
	Настройка регистрации исходящей корреспонденции	1		1	
	Настройка схем бизнес-процессов. Введение	3	2	1	
07.12.2026	Настройка согласования исходящей корреспонденции по процессу	3		3	
08.12.2026	Настройка регистрации договоров	1		1	
09.12.2026	Настройка согласования договоров	2,5	0,5	2	
10.12.2026	Настройка интерфейса	2,5		2,5	
11.12.2026	Настройка прав доступа	1		1	
	Роли	1	1		
	Администрирование пользователей	1	1		
14.12.2026	Дополнительные материалы	1		1	
	Промежуточная аттестация по модулю	0,5		0,5	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>21</b>	